

Приложение к постановлению администрации  
Ташлинского района Оренбургской области  
№ 674/п от 28.01.16 2016 года



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**Центр финансово-правового обслуживания муниципальных учреждений**

2016 год  
село Ташла

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения Центр финансово-правового обслуживания муниципальных учреждений (далее – Учреждение), цели его создания, предмет, виды и организацию деятельности, структуру финансово-хозяйственной деятельности, порядок изменения типа, реорганизации, ликвидации, внесения изменений и дополнений в устав.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Центр финансово-правового обслуживания муниципальных учреждений.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦФПО.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ташлинский район Оренбургской области, от имени которого выступает администрация Ташлинского района Оренбургской области.

1.5. Учреждение находится в непосредственном подчинении Финансового отдела администрации Ташлинского района Оренбургской области, которое уполномочено на осуществление функций Учредителя (далее – Уполномоченный орган) и исполняет их в отношении Учреждения (за исключением функций учредителя, которые в силу закона не могут быть переданы на исполнение уполномоченному органу).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ташлинский район Оренбургской области, от имени которого выступает администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для ведения централизованного бухгалтерского учета и организации единого правового обслуживания муниципальных учреждений образования и культуры Ташлинского района Оренбургской области (далее – Муниципальных учреждений) и администраций сельских поселений в составе муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области (далее – Администраций сельских поселений).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области, приказами Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

1.9. Адрес (место нахождения) Учреждения: 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Ташла, улица Довженко, 44.

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом.

## **2. Правовой статус**

2.1. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области, соответствующие штампы, бланки.

2.2. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Ташлинского района Оренбургской области.

2.3. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Ташлинский центр бухгалтерского и юридического обслуживания» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области и его органов.

2.7. Учреждение подотчетно:

– Уполномоченному органу по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

– Иным органам местного самоуправления Ташлинского района Оренбургской области по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

## **3. Цели создания, предмет и виды деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования и культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Учреждение создано в целях централизации бухгалтерского учета и правового обслуживания Муниципальных учреждений, минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, а также повышения эффективности использования бюджетных средств.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

3.4.1. Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных учреждений.

3.4.2. Правовое сопровождение деятельности Муниципальных учреждений.

3.4.3. Предоставление услуг по осуществлению бухгалтерского и юридического обслуживания Администраций сельских поселений на основании заключенных соглашений.

3.4.4. Обеспечение надлежащей эксплуатации зданий учреждений культуры и создание условий для осуществления их деятельности.

3.4.5. Предоставление автотранспорта с экипажем для нужд Муниципальных учреждений.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

3.6. Для осуществления деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета Учреждение наделяется следующими полномочиями:

3.6.1. Открытие и ведение лицевых и расчетных счетов;

3.6.2. Ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах;

3.6.3. Составление смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.4. Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой деятельности;

3.6.5. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.6.6. Обеспечение соответствия заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и

планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств;

3.6.7. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

3.6.8. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;

3.6.9. Своевременное проведение расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

3.6.10. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

3.6.11. Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

3.6.12. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.6.13. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению режима экономии;

3.6.14. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки сводной, а также в разрезе каждого Муниципального учреждения необходимой бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности;

3.6.15. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных учреждений;

3.6.16. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторские заключения) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

3.6.17. Консультирование руководителей обслуживаемых Муниципальных учреждений и по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

3.6.18. Прочие услуги в области бухгалтерского учета.

3.7. Для осуществления деятельности в области права Учреждение наделяется следующими полномочиями:

3.7.1. Представление на основании доверенности интересов Муниципальных учреждений и Администраций сельских поселений в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

3.7.2. Досудебное урегулирование;

3.7.3. Разработка и составление юридических документов;

- 3.7.4. Претензионная работа;
- 3.7.5. Консультирование по кадровому делопроизводству и прочие консультативные услуги;
- 3.7.6. Проведение процедуры сокращения штатов;
- 3.7.7. Услугу по созданию, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- 3.7.8. Услуги по изменению типа и вида образовательных учреждений;
- 3.7.9. Услуги по изменению типа учреждений;
- 3.7.10. Разработка проектов учредительных документов;
- 3.7.11. Услуги по государственной регистрации юридических лиц, включая государственную регистрацию юридических лиц при их создании; государственную регистрацию юридических лиц, создаваемых путем реорганизации; внесение в Единый государственный реестр юридических лиц иных записей в связи с реорганизацией юридических лиц; государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц; государственную регистрацию юридического лица в связи с его ликвидацией;
- 3.7.12. Услуги в сфере планирования закупок товаров, работ и услуг;
- 3.7.13. Услуги по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.7.14. Услуги по составлению гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3.7.15. Услуги в сфере исполнения контрактов;
- 3.7.16. Прочие услуги в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 3.7.17. Прочие услуги в сфере юридического сопровождения деятельности муниципальных учреждений и администраций сельских поселений;
- 3.8. Для осуществления деятельности Учреждение также наделяется следующими полномочиями:
  - 3.8.1. Содержание зданий учреждений культуры в надлежащем техническом, санитарном и соответствующем пожарной безопасности состоянии, в том числе осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий и помещений в них расположенных, эксплуатацией материальных ценностей, обеспечением своевременного ремонта мебели;
  - 3.8.2. Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в Муниципальных учреждениях;
  - 3.8.3. Содержание базы автотранспортных средств, в том числе:

- своевременное проведение текущего и капитального ремонта транспортных средств, устранение последствий аварий и повреждений,
- прохождение технических осмотров, контроль над выполнением условий заключенных договоров по эксплуатации транспорта,
- своевременное осуществление страхования транспортных средств;
- своевременная уплата транспортных налогов,
- выполнение прочих обязанностей и действий, связанных с надлежащей эксплуатацией автотранспортных средств;

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

3.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

#### **4. Имущество и источники финансирования**

4.1. Имущество бюджетного Учреждения находится в собственности муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством.

4.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета, выделяемые Учреждению на выполнение муниципального задания;
- прочие субсидии из бюджетов разных уровней;

- средства, полученные Учреждением за оказываемые физическим и юридическим лицам платные услуги;
- средства, полученные от использования имущества в разрешенных законом случаях;
- средства других, не запрещенных законодательством источников.

4.5. Доходы, полученные от оказания Учреждением платных услуг гражданам и юридическим лицам, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с Муниципальными учреждениями и Администрациями сельских поселений на основе соглашений на обслуживание.

5.2. При осуществлении своей внутренней деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- определять по согласованию с Уполномоченным органом структуру и штатную численность Учреждения;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на техническое развитие своей материально-технической базы;
- арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;
- получать и использовать в разрешенных законом случаях доходы от использования имущества Учреждения;
- получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг гражданам и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. При осуществлении своей внутренней деятельности Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и целями, установленными настоящим Уставом;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным



повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечить защиту персональных данных работников Учреждения;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, финансово-хозяйственных и управленческих, а также обеспечить своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ташлинский район и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения Устава Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ташлинский район и настоящим Уставом.

6.3. Уполномоченный орган (как орган уполномоченный на осуществление функций учредителя):

- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения;

- определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- определяет перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- утверждает муниципальное задание Учреждению;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные для Учредителя законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ташлинский район и настоящим Уставом.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

6.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетно Учредителю.

6.6. Полномочия Руководителя:

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты на основании действующих нормативных актов;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- открывает в установленном порядке счета в финансовом отделе администрации Ташлинского района Оренбургской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом, организует бухгалтерский учет;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Ташлинского района и настоящим Уставом.

Руководитель является главным бухгалтером обслуживаемых Муниципальных учреждений.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.8. Руководитель имеет заместителя по финансовым вопросам и заместителя по правовым вопросам, которые назначаются на должность по согласованию с Уполномоченным органом.

Заместитель по финансовым вопросам выполняет функции Руководителя при его временном отсутствии в связи с командировкой, нетрудоспособностью и иных подобных случаях. Заместителю по финансовым вопросам при выполнении функций Руководителя запрещено увольнять работников Учреждения и делегировать свои полномочия иным лицам.

6.9. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения и несет ответственность за формирование учетной и налоговой политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;

- обеспечивает соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств.

6.10. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения регулируются трудовыми договорами.

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация**

7.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования Ташлинский район.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В документе проинформировано, проинформировано, скреплено:  
печатью 12 (двенадцать) листов.

Управляющий делами администрации Ташлинского района  
Оренбургской области *Корниенко В.В.*

